

Protocol te laat komen en absentie

Scholen zijn wettelijk verplicht om het ongeoorloofd verzuim van leerplichtige kinderen te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Behalve de wettelijke verplichting, vinden we het belangrijk om zicht te hebben op de aan- en afwezigheid van alle kinderen. Dit beïnvloedt namelijk de groepsdynamiek, de leerprestaties en de algehele schoolontwikkeling.

Verzuim is er in allerlei soorten en maten. Hieronder vind je een overzicht van de verschillende soorten verzuim en hoe we hier op KC Muiderkring mee omgaan.

LUXE VERZUIM

Soms willen ouders met hun kind(eren) buiten de reguliere vakanties om, weg. Dit kan zijn vanwege een vakantie of familiebezoek. Vanaf dat het kind bij ons op school zit, moet hiervoor bij de directie verlof worden aangevraagd. De directie bepaalt tot en met een maximum van 10 schooldagen of het verlof geoorloofd is. Mochten ouders (met een legitieme reden) langer dan 10 schooldagen verlof willen, dan sturen we het door naar de leerplicht.

Vierjarigen die niet leerplichtig zijn, krijgen altijd verlof. Wel willen we graag dat ouders via de officiële verlofprocedure dit bij ons kenbaar maken. Zo zorgen we ervoor dat de administratie op orde blijft en we duidelijk in kaart hebben wie er afwezig is en hoelang.

Als er in het bovenstaande geval geen aanvraag is gedaan, of de aanvraag is afgekeurd en ouders besluiten toch hun kind van school te houden, spreek je van ***luxe verzuim***.

In het geval van luxe verzuim:

- Registreren leerkrachten ieder dagdeel in Parnassys als ongeoorloofd afwezig. Indien de reden hiertoe bekend is, wordt deze bij de eerste absentiemelding in Parnassys erbij vermeld.
 - o Ook wordt er door de leerkracht een document in de notities van het kind gemaakt (Onderwerp: Ongeoorloofd afwezig Categorie: notitie). Daarin wordt vermeld vanaf wanneer de leerling afwezig is, wat de reden is (indien bekend) en dat het gemeld is bij de directie/administratie.
- De leerkracht stelt de directie en de administratie op de hoogte. De administratie zoekt contact met de ouders en maakt daarna een LAS melding (Scholen in het primair onderwijs melden verzuim via hun leerlingenadministratiesysteem (LAS)) aan voor de leerplichtambtenaar.
- Wanneer de school het nodig vindt (dit verzoek komt vanuit directie) dat de leerplicht ook echt een controle uitvoert, moet Leerplicht op de dag zelf (zo vroeg mogelijk) worden ingelicht, zodat een huisbezoek mogelijk is.

RELATIEF VERZUIM

Als een kind meer dan 16 uur in 4 weken afwezig is, spreek je van ***relatief verzuim***. Hierin valt dus ook afwezigheid die wel gemeld is door bijvoorbeeld ziekte, begrafenis, tandartsbezoeken e.d.

De 16 uur hoeven niet aaneengesloten te zijn om te spreken van relatief verzuim. Het is dus belangrijk dat de leerkracht monitort hoe vaak een kind afwezig is.

Na 4 weken blijf je de uren bijhouden. Mocht het vaak en veel blijven, bespreek dit met de IB-er.

In het geval van relatief verzuim:

- Registreren de ouders zelf de reden van afwezigheid via Parro. De leerkracht ziet erop toe dat het kind weer aanwezig wordt gemeld zodra het weer op school is.
- Ouders melden hun kind voor 08.30 uur afwezig via Parro. Als een kind om 08.45 uur nog niet op school aanwezig is zonder afmelden, zal de conciërge of administratie telefonisch contact opnemen met de ouders.
 - o Als het is gelukt om ouders te spreken, wordt in overleg met hen de manier van afwezig melden afgesproken (via Parro (ouders) of via Parnassys (school)).
 - o Als het niet lukt om ouders telefonisch te pakken te krijgen, probeert school het om 09.15 uur nog een keer.
 - o Indien dit weer niet lukt, belt administratie of directie de leerplichtambtenaar.

FREQUENT TE LAAT

Te laat komen gebeurt ons allemaal wel eens, maar frequent te laat komen, valt ook onder verzuim. De leerling mist daardoor effectieve lestijd. Bovendien is te laat komen storend voor de groep en de leerkracht. Als een kind vier keer te laat is in vier weken, spreek je van frequent te laat komen. Het is aan de leerkracht om dit te monitoren. Zodra dit het geval is, gaat de leerkracht met de ouders in gesprek. Er wordt gevraagd naar de reden van het te laat komen en wat er nodig is om het niet meer te laten gebeuren. Er wordt van dit gesprek een gespreksnotitie gemaakt in Parnassys.

Na dit gesprek gaat er weer een nieuwe 'termijn' van vier weken in. Indien het kind daarna weer 4 keer te laat is in 4 weken, geeft de leerkracht dit door aan de administratie. Deze verstuurt een mail namens de directie naar de ouders. Deze brief wordt ook gehangen in het Parnassysdossier van het kind. Hierna gaat weer een nieuwe termijn in. Als het kind binnen vier weken 3 keer te laat is, nodigt de directie de ouders uit op gesprek. De leerkracht is leidend hierin: deze geeft dit aan bij de directie. Het doel van dit gesprek is om te kijken hoe we gezamenlijk kunnen voorkomen dat deze situatie voortduurt. Mocht het te laat komen blijven, dan nodigen we de leerplichtambtenaar uit mee te kijken.

VERZUIMREGISTRATIE

Als er gesprekken gevoerd worden met ouders met betrekking tot verzuim, dan wordt gebruik gemaakt van een oudergespreksformulier in Parnassys. Extra verlofaanvragen worden beoordeeld door de directie en verwerkt door de administratie. De verzuimregistratie wordt bijgehouden in het verzuimregistratiesysteem in Parnassys. Indien nodig kan een uitdraai van het verzuim worden gemaakt.

KORTE STAPPENPLANNEN:

- Leerling afwezig?

In iedere groep melden kinderen zich bij binnenkomst aan via de GYNZY-aanwezigheidstool, deze tool communiceert met Parnassys en Parro. Als hier bij aanvang van de lestijd iemand nog niet op is aangemeld, controleert de leerkracht of diegene er echt niet is.

- Wanneer kinderen te laat zijn, noteert de leerkracht dat in Parnassys/Parro.
- Om 08.45 uur komt de conciërge/administratie langs alle groepen en noteert de afwezige kinderen.
 - o De conciërge/administratie neemt telefonisch contact op met ouders.
 - o Als het is gelukt om ouders te spreken, wordt in overleg met hen de manier van afwezig melden afgesproken (via Parro (ouders) of via Parnassys (school)).
 - o Als het niet lukt om ouders telefonisch te pakken te krijgen, probeert school het om 09.15 uur nog een keer.
- Indien gesproken, noteert de conciërge/administratie de reden van afwezigheid in Parnassys.
- Indien de ouders niet te bereiken zijn, volgen we de stappen van het protocol 'Relatief verzuim'.

➤ **Leerling ziek?**

- Ouders melden hun kind voor 08.30 uur ziek via Parro.
- **Leerkrachten** hebben de verantwoordelijkheid om de leerling beter te melden zodra de leerling er weer is. Check dit wekelijks, te vaak staan leerlingen nog als ziek aangemeld, terwijl ze wel op school zijn.
- Als een kind vier dagen afwezig is door ziekte, neemt de leerkracht contact op met de ouders om te vragen hoe het gaat.
- Als een leerling meer dan 16 uur per vier weken afwezig is door ziekte, is er vanuit de leerkracht contact met ouders over de achterliggende reden.
- Is een leerling heel vaak afwezig door ziekte. Raadpleeg dan de intern begeleider. Schoolarts kan ingeschakeld worden om het op te schalen.

➤ **Leerling te laat?**

- Leerkracht heet de leerling welkom in de klas.
- Leerkracht meldt het kind te laat in Parro en vraagt (afhankelijk van het moment en de leeftijd) na wat de reden is van het te laat komen.
- Administratie/conciërge noteren vanaf 8.45 uur welke leerlingen afwezig zijn en bellen na.
- Vanaf 4 keer te laat komen, volg het protocol te laat komen zoals hierboven beschreven.